

<b>Proposta N° 374 / Prot.</b>  <b>Data 12/11/2015</b>		
--	---	--

## Comune di Alcamo

Libero consorzio comunale di Trapani

### Copia deliberazione del Commissario Straordinario

(Decreto Presidente della Regione Siciliana N. 528/GAB del 19/06/2015)

<b>N° 336 del Reg.</b>  <b>Data 12/11/2015</b>	<b>OGGETTO :</b>	<b>Piano Esecutivo di Gestione 2015, Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009.</b>
Parte riservata al Settore: <b>Servizi Economico-Finanziari</b>  ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Cap. _____		<b>NOTE</b>  <b>Adottata con i poteri della Giunta Comunale</b> <b>Immediata esecuzione</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>

L'anno duemilaquindici il giorno dodici del mese di novembre alle ore 20,00 nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale il Commissario Straordinario **Dott. Giovanni Arnone** ha adottato la seguente deliberazione in oggetto con i poteri della Giunta Municipale con la partecipazione del Segretario Generale del Comune **Dott. Cristofaro Ricupati**.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91, propone la seguente deliberazione avente ad oggetto: **Piano Esecutivo di Gestione 2015, Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009.**

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 129 del 26/10/2015, il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2015, il Bilancio pluriennale 2015-2017 e la relazione previsionale e programmatica per lo stesso triennio;
- con deliberazione n. 133 del 03/11/2015 il Consiglio comunale ha approvato il Rendiconto di gestione per l'anno 2014 e che, inoltre, per effetto della predetta deliberazione l'organo esecutivo dell'Ente, il Commissario straordinario dell'Ente ha contestualmente adottato, con i poteri della Giunta Comunale, il riaccertamento straordinario dei residui al 01.01.2015 ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. con deliberazione n. 327 del 04/11/2015;
- per effetto della deliberazione commissariale di cui al punto precedente:
  - è stato determinato il fondo pluriennale vincolato al 01/01/2015 da iscrivere all'entrata del bilancio di previsione 2015-2017, distintamente per le parti corrente e capitale, secondo lo schema allegato *sub I*) alla medesima deliberazione;
  - si è proceduto all'aggiornamento degli stanziamenti riguardanti il FPV iscritto alla spesa dell'esercizio 2015 e in entrata e spesa degli esercizi successivi nonché all'adeguamento degli stanziamenti pluriennali sulla base delle reimputazioni contabili;

**Richiamati:**

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, la Giunta definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie, ai dirigenti responsabili dei settori in cui è articolata la struttura organizzativa dell'Ente;
- in particolare, il comma 3-*bis* del predetto art. 169 il quale stabilisce che, al fine della semplificazione dei processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- l'art. 45 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali recante disposizioni concernenti le "*Competenze del Dirigente del Servizio Finanziario*" il quale stabilisce che la predisposizione della proposta di P.E.G. è rimessa in capo al dirigente del Servizio Finanziario dell'Ente in raccordo con il Segretario Generale dell'Ente;
- la deliberazione di G.M. N. 6 del 14/01/2014, con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente riassegnando, a decorrere dal 01/01/2014, alcuni servizi ai centri di responsabilità ed uffici di staff del Sindaco;
- la deliberazione di Giunta Municipale N. 240 del 08/07/2014 che, nel modificare il regolamento degli uffici e dei servizi, ha disposto per le ragioni ivi enunciate il trasferimento dei *Servizi Ambientali* al 4° Settore "*Servizi Tecnici e Manutentivi*" che, a tal fine, è stato denominato "*Servizi tecnici, manutentivi ed ambientali*";
- la deliberazione commissariale N. 247 del 27/07/2015 relativa a : "*Struttura organizzativa dell'Ente. Modifica e razionalizzazione. Modifica ed integrazione al regolamento degli uffici e servizi comunali.*";
- le determinazioni commissariali N. 82 del 09/09/2015 e N. 85 del 17/09/2015;
- il D.Lgs. 150/2009 e le deliberazioni della CIVIT in materia di performance e qualità ed, in particolare, la n. 6 del 2013 riguardante le linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013;

**Preso atto** che, il D.Lgs. 150/2009, configurando il ciclo della performance come un processo che collega la pianificazione strategica alla programmazione operativa, alla definizione degli obiettivi, alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance organizzativa ed individuale, individua nel Piano della Performance lo strumento con il quale sono stabiliti gli elementi fondamentali su cui basare sia la misurazione che la successiva valutazione della performance;

**Visto** l'allegato "*Piano esecutivo di gestione per l'anno 2015*" redatto ai sensi degli articoli 169 del D.Lgs. 267/2000 e 10 del D.Lgs. 150/2009 che, nel definire i Centri di Responsabilità in cui si

articola la struttura organizzativa dell'Ente, individua le figure apicali di tali strutture cui assegnare gli obiettivi gestionali, le risorse finanziarie (identificate dall'elenco dei capitoli redatto per responsabile di funzione), umane e strumentali e si compone dei seguenti documenti:

- Piano esecutivo di gestione anno 2015 comprendente gli obiettivi gestionali presentati dai diversi settore in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente;
- Piano della performance 2015/2017 proposto in conformità alle previsioni legislative di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e alle deliberazioni della CIVIT in materia di performance e qualità così come sopra richiamate;
- Risorse finanziarie per il triennio 2015-2017 unitamente alle dotazioni umane e strumentali necessarie per il perseguimento degli obiettivi determinati;

**Verificata** la coerenza degli stanziamenti dell'allegato Risorse finanziarie 2015-2017 al "*Piano esecutivo di gestione per l'anno 2015*" con le previsioni finanziarie pluriennali approvate dal Consiglio Comunale con la sopra citata deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione nonché con quanto scaturito dalla deliberazione adottata dall'organo esecutivo in ordine al riaccertamento straordinario dei residui effettuato al 01.01.2015 come sopra espresso e, considerato inoltre che, ai sensi della vigente normativa, il P.E.G. contiene una ulteriore graduazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa in capitoli;

**Visti** gli articoli 24, 25, 26 e 26 *bis* del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, nel testo novellato in esecuzione della deliberazione di G.M. n. 114 del 04/05/2011, concernenti la disciplina regolamentare dell'OIV, del Piano della performance e della composizione e nomina del predetto organismo;

**Verificato** che, secondo le previsioni dell'art. 24 comma 5 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi comunali, l'Ente adotta i metodi e gli strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa su proposta dell'OIV e che il piano della performance e la relativa relazione sono adottati in forma semplificata ai sensi del successivo comma 6 dell'art. 24 del regolamento;

**Vista**, infine, la relazione dell'OIV di validazione del Piano della performance 2015-2017 di allegato al presente atto;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità comunale ed, in particolare, l'art. 15 disciplinante il Piano esecutivo di Gestione;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

per quanto detto in premessa che, qui, si intende integralmente riportato:

1)

- a) approvare il "*Piano Esecutivo di Gestione 2015*" rappresentato organicamente dai seguenti documenti:
  - Piano dettagliato degli obiettivi 2015 - PDO
  - Piano della Performance 2015/2017
  - Risorse finanziarie 2015/2017 integrato con le risorse umane e strumentali, dando atto che detti documenti risultano coerenti con i programmi indicati nella Relazione previsionale e programmatica 2015-2017;
- b) articolare, in conformità alle deliberazioni concernenti l'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente in premessa citate e per le espresse finalità del presente atto, la struttura dell'Ente in "*Centri di responsabilità*"/ "*Uffici di Staff al Sindaco*" costituiti come ambiti organizzativi e gestionali autonomi, con la sovrintendenza ed il coordinamento del Segretario Generale e di attribuire ai rispettivi dirigenti/responsabili, qui di seguito elencati, la piena responsabilità sull'utilizzo delle risorse finanziarie (identificate dall'elenco dei capitoli redatto per responsabile di funzione), umane e strumentali enucleate nei predetti documenti allegati:

Sovrintendenza e Coordinamento -  
**Segretario Generale – Dott. Ricupati Cristofaro**



<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Dirigente/Responsabile incaricato</b>	<b>Unità organizzativa</b>
<i>Gabinetto Sindaco</i>	<i>Dott. Cascio Marco/Dott. C. Ricupati</i>	<i>Ufficio di staff Sindaco</i>
<i>Avvocatura Comunale</i>	<i>Avv. Giovanna Mistretta</i>	<i>Ufficio di staff Sindaco</i>
<i>Corpo di Polizia Municipale</i>	<i>Dott. Giuseppe Fazio</i>	<i>Ufficio di staff Sindaco</i>
<i>Urbanistica – Edilizia privata sportello unico dell’edilizia e pianificazione del territorio</i>	<i>Geom. G. Stabile</i>	<i>Ufficio di staff Sindaco</i>
<i>Servizi amministrativi per espropriazione di aree per pubblica utilità – Edilizia convenzionata e sovvenzionata</i>	<i>Dott. G. Regina</i>	<i>Ufficio di staff Sindaco</i>
<i>SUAP – Politiche energetiche</i>	<i>Geom. V. Sessa</i>	<i>Ufficio di staff Sindaco</i>
<i>Servizio sanatoria edilizia – Abusivismo edilizio e controllo del territorio</i>	<i>Geom. P. Girgenti</i>	<i>Ufficio di staff Sindaco</i>
Servizi Economico-Finanziari	Dott. Sebastiano Luppino	1° Settore
Affari generali e Risorse umane	Avv. Marco Cascio	2° Settore
Servizi al Cittadino e Sviluppo Economico	Dott. Francesco S. Maniscalchi	3° Settore
Servizi Tecnici, manutentivi ed ambientali	Ing. Enza Anna Parrino	4° Settore

- 2) affidare altresì la gestione delle Entrate ai dirigenti/responsabili dei vari Centri di Responsabilità (elenco dei capitoli di entrata redatto per responsabile di funzione) i quali, pertanto, dovranno provvedere all'accertamento e a tutti gli altri adempimenti necessari ai fini della riscossione delle somme nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai vigenti regolamenti dell'Ente;
- 3) affidare al dirigente del settore “*Affari generali e risorse umane*” di concerto col Segretario Generale la nomina degli incarichi ai professionisti legali esterni per la riscossione dei crediti già maturati per i quali sono già in precedenza stati conferiti all'Avvocatura Comunale i rispettivi mandati e che alla data odierna non sono stati onorati, con grave pregiudizio per le finanze comunali stante il loro ingente ammontare e per i quali sono stati già attivati gli strumenti informativi agli organi competenti;
- 4) affidare all'Avvocatura Comunale, in conformità al capo VII *bis* del vigente regolamento degli uffici e servizi, la riscossione dei crediti derivanti da sentenze di condanna emesse dalla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti, secondo le procedure di cui al D.P.R. 260/1998 e s.m.i.;
- 5) autorizzare i predetti Centri di Responsabilità ad impegnare con proprie determinazioni, fino alla concorrenza degli stanziamenti pluriennali 2015-2017 dei capitoli loro assegnati, nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente e per il perseguimento degli obiettivi stabiliti con il presente atto, per tutti i compiti istituzionali propri del settore così come individuati nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi e per tutti i procedimenti assegnati nel corso dell'esercizio in seguito all'evolversi dei processi amministrativi e di gestione;
- 6) stabilire che, nell'ambito delle risorse assegnate a tutti i Centri di Responsabilità, per la realizzazione di tutte le opere previste nel piano triennale delle opere pubbliche, la responsabilità del procedimento inerente l'impegno di spesa e le successive liquidazioni è rimessa al settore *Servizi tecnici, manutentivi ed ambientali*, restando in capo ai singoli settori l'onere di effettuare un'attività di sollecitazione e controllo per il più rapido completamento dell'iter procedimentale delle opere, salvo in ogni caso l'eventuale autorizzazione all'utilizzo dei capitoli di spesa ove non sia espressamente previsto dal PEG;
- 7) affidare al servizio provveditorato dell'Ente, incardinato nel Centro di responsabilità Servizi Economico-Finanziari, l'acquisto di mobili e macchine d'ufficio con caratteristiche omogenee per tutti i settori dell'Ente da effettuarsi una volta all'anno sulla base delle richieste formulate dai dirigenti dei vari settori i quali dovranno autorizzare il Settore Servizi Finanziari all'impegno sulle risorse loro affidate. Gli acquisti di prodotti difforni dalle caratteristiche omogenee previamente definite o non programmabili potranno essere effettuati dai singoli dirigenti previa formulazione di adeguate motivazioni da inserire nelle determinazioni di acquisto;
- 8) dare atto che sono considerate già impegnate le spese di cui all'art. 183 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 ed, in particolare:

- a) il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e i relativi oneri riflessi;
  - b) le rate di ammortamento dei mutui, interessi di preammortamento ed i relativi oneri accessori;
  - c) le spese dovute nell'esercizio in base a contratti in essere o disposizioni di legge, sulla base delle comunicazioni fornite dai settori all'ufficio di ragioneria;
- 9) di affidare la liquidazione della spesa ai soggetti che hanno effettuato l'impegno, fatta eccezione per quelle spese che specificamente il regolamento degli uffici e dei servizi affida ad un settore di supporto;
  - 10) di autorizzare i responsabili di settore a concedere ad altri settori la possibilità di effettuare impegni di spesa sui capitoli loro assegnati nel caso in cui la procedura di spesa faccia capo ad un ufficio di supporto, nel rispetto della pertinenza della spesa rispetto alla funzione/servizio/intervento e, comunque, per il raggiungimento degli obiettivi che saranno fissati dall'Amministrazione al settore cui le risorse sono assegnate;
  - 11) di affidare ai dirigenti di settore/responsabili uffici di staff la gestione dei residui attivi e passivi così come risultano dalla determinazione dirigenziale di riaccertamento dei residui scaturenti dal conto di bilancio 2014 e dal conseguente riaccertamento straordinario di cui alla deliberazione commissariale n.327 del 04/11/2015 effettuato in base alle nuove disposizioni contabili di cui D.Lgs. 118/2011 e ss. mm. ii. in vigore dal 01/01/2015;
  - 12) di affidare a tutti gli uffici che svolgono attività di supporto, ciascuno per le rispettive competenze, la responsabilità di approntare tutti gli atti amministrativi, gli strumenti operativi gestionali e di conoscenza connessi alla gestione medesima, sia su richiesta dei settori sia in modo autonomo, al fine di concorrere al raggiungimento degli obiettivi che saranno fissati per i settori responsabili dei servizi finali;
  - 13) di dare atto che le determinazioni a contrattare verranno assunte dai dirigenti di settore/responsabili incaricati dei servizi, salvo quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), che all'articolo 1, comma 169, ha rinviato al 1° novembre 2015 l'entrata in vigore delle centrali uniche di committenza (C.U.C.)
  - 14) di dare atto, dunque, che a far data dal 1° novembre 2015 è entrata in vigore la disposizione che inibisce ai Comuni non capoluogo la contrattazione autonoma in tema di lavori, servizi e forniture e impone agli stessi di eseguire le relative procedure di gara in forma aggregata (Unione di Comuni, Convenzioni con altri Comuni, o ricorso ai soggetti aggregatori o alle Province), salvi i casi di acquisti con procedure telematiche (comprensivi anche degli acquisti Consip), ancora effettuabili in forma autonoma;
  - 15) di dare atto che la concessione di contributi ad enti, associazioni e persone fisiche, dovrà essere previamente autorizzata dalla Giunta Municipale nel rispetto dei vigenti regolamenti comunali;
  - 16) di demandare al responsabile del settore "*Affari Generali e Risorse Umane*":  
gli impegni e le liquidazioni degli emolumenti diversi dal trattamento economico tabellare e relativi oneri spettanti:
    - al personale dirigenziale (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato)
    - a tutto il personale dipendente non di qualifica dirigenziale (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato)
    - al personale ASU su input dei rispettivi dirigenti/responsabili di settore

in conformità a quanto previsto nel principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria in vigore dal 01/01/2015 e relativamente a quanto concerne gli impegni di spesa del personale.

Gli impegni riguardanti la spesa di personale non derivante da contratti già in essere o da obblighi di legge che insisteranno sui capitoli degli interventi 01 e 07 del bilancio dovranno contenere l'attestazione dell'esistenza della disponibilità finanziaria da parte del dirigente del settore "*Affari Generali e Risorse Umane*" tenuto conto della spesa già assunta automaticamente ai sensi dell'art. 183 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000 e di quanto altro necessita per la copertura di contratti già in essere o da obblighi discendenti dalla legge;

- 17) di dare atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art.185 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 i mandati di pagamento sono emessi contestualmente agli atti di liquidazione e sottoscritti, ai soli

fini della legittimazione nei confronti del tesoriere comunale, dal responsabile del servizio finanziario;

- 18) stabilire che il capitolo 121000 “*Fondo di Riserva*” resta a disposizione della Giunta Municipale che potrà utilizzarlo in conformità a quanto al riguardo stabilito dall’ordinamento contabile e con le modalità indicate al successivo punto;
- 19) di prevedere che eventuali modifiche degli stanziamenti compresi nel P.E.G., anche per effetto di prelievi dal Fondo di riserva, saranno predisposte dal responsabile del Servizio Finanziario su richiesta motivata del dirigente del settore interessato, oppure, in seguito a variazione di bilancio approvata dal Consiglio Comunale;
- 20) di dare atto che, anche per questo esercizio finanziario, stante i continui differimenti legislativi del termine per l’approvazione del bilancio di previsione negli enti locali, considerando la tardiva approvazione dello strumento finanziario di cui alla deliberazione in premessa citata e avendo la stessa approvazione del bilancio di previsione 2015 implicitamente inglobato in sé la funzione di salvaguardia dello stesso strumento finanziario, non si darà corso agli adempimenti demandati al Consiglio dall’art.193, comma 2 del D. Lgs.267/2000 mentre verrà rimandata all’assestamento generale del bilancio 2015 di cui all’art. 175 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 la verifica complessiva di tutte le entrate e le spese al fine di assicurare il mantenimento del pareggio;
- 21) di dare atto che i dirigenti di settore/responsabili sono tenuti a comunicare tempestivamente al responsabile del servizio finanziario il verificarsi di squilibri derivanti da minori entrate o da maggiori spese obbligatorie rispetto alle previsioni finanziarie definite ed assegnate ai vari centri di responsabilità con riferimento al triennio di riferimento 2015-2017;
- 22) di dare atto che ai sensi dell’art. 2 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. i dirigenti assumono la qualità di datore di lavoro ad ogni effetto di legge, anche con riferimento alla pluriennalità del Piano Esecutivo di Gestione;
- 23) stabilire che il dirigente del settore Affari generali e risorse umane provvederà agli adempimenti in materia di C.U.C. di cui ai punti precedenti nn. 12) e 13).

Il Proponente  
**f.to Dott. Cristofaro Ricupati**

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Vista** la superiore deliberazione avente per oggetto: **Piano Esecutivo di Gestione 2015, Piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e Piano della performance di cui all’art. 10 del D.Lgs. 150/2009.**

**Ritenuto** di dover procedere alla sua approvazione;

**Visti** i pareri resi ai sensi di legge;

**Visto** (eventuali leggi di settore)

**Visto** l’O.EE.LL. vigente in Sicilia;

## **D E L I B E R A**

Approvare la superiore proposta di deliberazione avente per oggetto:

### **Contestualmente**

Ravvisata l'urgenza di provvedere;  
Visto l'art. 12 della L.R. 44/91;

### **DELIBERA**

dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto \_\_\_\_\_

Il Commissario Straordinario  
F.to Dott. Giovanni Arnone

IL Segretario Generale  
F.to Cristofaro Ricupati

---

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

**Dalla Residenza Municipale, li**

**Il Segretario Generale**

---

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91e s.m.i)

**N. Reg. pubbl.** \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 14/11/2015 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi nonché, per estratto, sul sito web istituzionale <http://www.comune.alcamo.tp.it> ai sensi dell'art. 18 comma 1 della L.R. 22/2008 e ss.mm. ed .ii.

Il Responsabile Albo Pretorio

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Cristofaro Ricupati

---

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/11/2015
- 

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (Art.12, Comma 2, L.R.n°44/91).

\_\_\_\_\_

---

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO  
GENERALE**  
F.to Dott. Cristofaro Ricupati

Proposta di deliberazione Commissario Straordinario avente per oggetto: **Piano Esecutivo di Gestione 2015, Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009.**

**Pareri ex art. 1, comma 1, lett. i), punto 01 della l.r. 48/91 e s.m.i.**

Il sottoscritto Dott. Cristofaro Ricupati

Vista la legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle vigenti disposizioni ed, in particolare, ai sensi dell'art. 147-*bis* comma 1 del D.Lgs. 267/2000, attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Verificata, altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dalla L. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. i) punto 01 della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, 11/11/2015

Il Segretario Generale  
f.to **Dott. Cristofaro Ricupati**

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario

Vista la Legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame allo strumento finanziario;

Ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. i) punto 01 della L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni ed ai sensi 147-*bis* comma 1 del D.Lgs. 267/2000 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, 11/11/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to **Dott. Sebastiano Luppino**